Aika	06.10.2026, klo 16:30 - 18:26
Paikka	Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

§ 91 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 92 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

§ 93 **Esityslistan hyväksyminen**

§ 94 **Hankintapäätös sote-alan henkilöstövuokrausta koskevassa dynaamisessa hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien lähihoitajien ja sairaanhoitajien hankintaa**

§ 95 **Talousarvio 2027, sosiaali- ja terveystoimi**

§ 96 **Päivätoiminnan palveluiden uudelleenjärjestely**

§ 97 **Arviointikertomus vuodelle 2025, sosiaali- ja terveystoimi**

§ 98 **Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

§ 99 **Tiedoksi**

§ 100 **Ajankohtaiset asiat**

§ 101 **Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Benny Engård, puheenjohtaja
Nea Hjelt
Christoffer Hällfors, saapui 16:31
Arja Isotalo, varajäsen
Maarit Kivimäki
Sofie Klawer-Kallio, varajäsen
Mona Lindlöf
Jari Oksanen
Markus Pietikäinen
Kevin Servin, saapui 16:31
Hanna Simola
Tero Suominen

Muut saapuvilla olleet

Heli Sjöblom, hallintopäällikkö, sote /förvaltningschef, social- och hälsovården, sihteeri
Maija Aatelo, § 91-93, & 95-101, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personrer med funktionsnedsättning
Ville Heininen, vs. vastuualuejohtaja (pe-so) /tf. ansvarsområdesdirektör (fam. o. soc. tjänster, samt
Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Samuel Kauppi, § 91-93, & 95-101, nuorisovalt. edustaja /företr. för ungdomsfmge
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /representant för välfärdsområdesstyrelsen
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäänt. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Leena Sorjonen, § 91-93, & 95-101, vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare
Ville Hanhinen, §94, hankintapäällikkkö /upphandlingschef, saapui 16:33, poistui 16:35

Poissa

Jenna Perokorpi, 1. varapuheenjohtaja
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mari Nikkanen
Frida Sigfrids

Allekirjoitukset

Benny Engård
Puheenjohtaja

Heli Sjöblom
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Nea Hjelt Tero Suominen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt justerat

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.
Oikaisuvaatimusaika on 23.10. - 13.11.2026.

§ 91
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (143 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 144 § mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 1.10.2026 ja esityslista on julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouskäsittely
Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Christoffer Hällfors ja jäsen Kevin Servin saapuivat kokoukseen klo 16.31 § 91 käsittelyn aikana.

Päätös
Palveluiden järjestäminen -lautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 92
Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Nea Hjeltin ja Frida Sigfridsin.

Päätös
Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Nea Hjeltin ja Tero Suomisen.

§ 93
Esityslistan hyväksyminen

Palveluiden järjestäminen -lautakunta kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 152 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei Palveluiden järjestäminen -lautakunta toisin päätä.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös
Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

§ 94

Hankintapäätös sote-alan henkilöstövuokrausta koskevassa dynaamisessa hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien lähihoitajien ja sairaanhoitajien hankintaa

IUHVADno-2024-617

Liitteet

1 Liite: Vertailutaulukko Lähi- ja sairaanhoitajat 613827
2 Liite: Allekirjoitettu avauspöytäkirja 613827

Oheismateriaali: Liitteet 1-10.(Ei julkaista verkkoon)

Valmistelu ja lisätiedot:
johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel
vastuualuejohtaja (yhteiset terveyspalvelut) Carita Schröder
vastuualuejohtaja (ikääntyneiden palvelut) Kirsi Oksanen
tulosyksikköpäällikkö (terveyskeskussairaalapalvelut) Pia Hellman
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinta on valmisteltu yhteistyössä vastuualueiden kanssa ja vastuualueet puoltavat hankintaa.

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Sote- alan henkilöstövuokrauksen "lähihoitajat ja sairaanhoitajat" kilpailutus on toteutettu dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisenä kilpailutuksena Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen perustamassa hankintajärjestelmässä. Itä- Uudenmaan hyvinvointialue perusti sote- alan henkilöstövuokrausta koskevan dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) 26.04.2024 julkaistulla hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero IUHVADno- 2024-617. Hankintailmoitus julkaistiin ilmoituskanavissa www.hankintailmoitukset.fi ja www.tarjouspalvelu.fi ja 29.4.2024 TED:issä (nro. 252938–2024).

Hankintajärjestelmä on voimassa neljä (4) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttäville palveluntuottajille. Tilaaja toteuttaa tarpeensa mukaan järjestelmän sisäisiä kilpailutuksia järjestelmän keston aikana. Tällöin uusilla palveluntuottajilla on mahdollisuus tehdä tarjouksia ja tilaaja voi tehdä muutoksia järjestelmän ehtoihin. Järjestelmän sisäisen tarjouskilpailun perusteella solmittu sopimus voi olla voimassa enintään kaksi (2) vuotta hankintajärjestelmän voimassaolon päättymisen jälkeen.

Kyseessä on sote- alan henkilöstönvuokrauksen hankinta hankintalain liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveyspalveluhankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan sosiaali- ja terveyspalveluiden dynaamisella hankintajärjestelmällä (jatkossa hankintajärjestelmä), joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen.

Tilaaja ei sitoudu tiettyihin tilaus- tai hankintamääriin, sillä hankinnan kohteen mukainen tarve ei ole ennalta tiedossa.

Hankintajärjestelmän toimintaperiaatteet on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä "Hankintamenettelyn kuvaus Itä- Uudenmaan hyvinvointialue".

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue kilpailutti lähi- ja sairaanhoitajat dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä edellisen kerran sopimuskaudelle 1.9.2024-31.8.2026.

Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Tässä sisäisessä kilpailutuksessa kilpailutetaan henkilöstövuokraus, jossa vuokrauksen kohteena on lähi- ja sairaanhoitajat niissä tilanteissa, kun henkilöstövajetta ei saada täytettyä omalla rekrytoinnilla tai sisäisin henkilöstöjärjestelyin. Hankinta on jaettu osiin seuraavasti:

1. Lähihoitajat
2. Sairaanhoitajat

Hankinnassa perustetaan kaksi puitejärjestelyä, jonka sisällä tilaaja tilaa osassa 1 lähihoitajia, osassa 2 sairaanhoitajia.

Jokaiseen puitejärjestelyyn valitaan kymmenen (10) palveluntuottajaa hankinnan tarjousvertailun lopputuloksen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Tilausten määrä ja työvuorojen kesto vaihtelevat ennalta- arvaamattomien poissaolojen, sesongin olosuhteiden sekä projektien mukaan.

Henkilöstövuokrauksessa Toimittaja siirtää vuokrahenkilön/- työntekijän työpanoksen tilaajan käyttöön vastiketta vastaan siten, että tilaajasta ei tule vuokrahenkilön työnantaja. Tilaaja vastaa vuokrahenkilön työnjohdosta ja valvonnasta. Työ suoritetaan tilaajan osoittamissa tiloissa, tilaajan työvälineillä ja työmenetelmien mukaisesti sekä tilaajan ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti. Tilaaja määrittelee työtehtävät.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin ohjeismateriaalina olevassa tarjouspyynnössä liitteineen. Hankinnan kohteena oleville vuokrahenkilöille on asetettu palvelukuvauksessa vähimmäisvaatimukset nimikkeittäin, mikä varmistaa, että palvelut tuotetaan hyvinvointialueen linjausten mukaisesti ja laadukkaasti. Sopimuskauden aikaisella seurannalla ja valvonnalla tilaaja varmistaa, että laadun vähimmäisvaatimukset täyttyvät koko sopimuskauden ajan.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu ennakoidun arvon kokonaisarvo sopimuskaudella on kaksi miljoonaa (2 000 000) euroa (ilman arvonlisäveroa).

Tarkoituksena on, että sopimukset solmitaan mahdollisimman pian sen jälkeen, kun päätös on lainvoimainen. Sopimus on voimassa määräaikaisena 31.12.2028 asti.

Työvoiman tilaaminen

Työvoimaa tilataan sopimuskaudella osa-aluekohtaisessa etusijajärjestyksessä.

Tilaaja määrittelee toimeksiantokyselyn yhteydessä ajankohdan, johon mennessä vuokratyöntekijä on viimeistään nimettävä. Toimeksiannon yhteydessä palveluntuottajan tulee toimittaa kopio vuokrahenkilön voimassa olevista lääkehoitoluvista ennen kuin henkilö aloittaa vuokratyön hyvinvointialueella.

Tilaajalla on tarve sekä pidempiaikaisiin sijaisuuksiin että akuutteihin henkilöstöpuutteiden täyttämisiin. Pidempiaikaisiin sijaisuuksiin tilaaja pyrkii tekemään toimeksiannon hyvissä ajoin.

Toimeksiannoissa toimitaan seuraavan prosessin mukaisesti:

Tilaaja lähettää toimeksiantokyselyn etusijajärjestyksessä ensimmäisenä olevalle palveluntuottajalle. Toimeksiantokyselyssä annetaan määräaika, jonka sisällä palveluntuottajan tulee vastata, pystyykö se toimittamaan toimeksiannon vaatimukset täyttävän vuokratyöntekijän.

Mikäli tarve vuokrahenkilölle on edellä mainittu yksi – kaksi (1–2) vuorokautta, tulee palveluntuottajan vahvistaa, että se pystyy toimittamaan kyselyn mukaisen henkilön yleensä yhden (1) vuorokauden sisällä tai toimeksiantokyselystä laskien seuraavana päivänä. Kiireellisissä toimeksiannoissa tilaajan antama määräaika on muutama tunti.

Mikäli etusijajärjestyksessä ensimmäisenä oleva palveluntuottaja ei pysty täyttämään toimeksiantoa (ei pysty toimittamaan toimeksiannon vaatimuksen mukaista vuokratyöntekijää tai ei vastaa annetussa määräajassa), Tilaaja lähettää toimeksiantokyselyn kaikille etusijajärjestyksessä seuraavana oleville palveluntuottajille (sijat 2–10). Se palveluntuottaja, joka on etusijajärjestyksessä ylimpänä niistä palveluntuottajista, jotka vahvistavat pystyvänsä toimittamaan toimeksiantokyselyn mukaisen vuokrahenkilön/-henkilöt annetussa määräajassa, on ko. tilauksen vuokrahenkilön/-henkilöiden toimittaja.

Mikäli toimeksiannossa on useita työntekijöitä ja etusijajärjestyksessä ensimmäinen palveluntuottaja ei pysty toimittamaan kaikkia toimeksiantokyselyn vuokrahenkilöitä, Tilaaja lähettää täyttämättä jääneen osan toimeksiantokyselystä kaikille etusijajärjestyksessä seuraavana oleville palveluntuottajille (sijat 2–10). Toimeksiantoon valitaan palveluntuottajat etusijajärjestyksessä niin että kaikki vuokratyöntekijätarpeet toimeksiannossa saadaan täytettyä.

Palveluntuottajan vastauksen jälkeen ja määräajan päätyttyä tilaaja vahvistaa palveluntuottajalle toimeksiannon sähköpostitse. Toimeksianto muuttuu tämän jälkeen tilaajaa ja palveluntuottajaa sitovaksi toimitusajan, työsuhteen keston, työtuntimäärän, tehtävien ja muiden tilauksessa määriteltyjen ehtojen mukaisesti.

Tarjouspyyntö ja saadut tarjoukset

Hankintayksikkö julkaisi 26.6.2026 kaikille hankintajärjestelmän hyväksytyille ehdokkaille hankintajärjestelmän sisäisen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö liitteineen on päätöksen oheismateriaalina.

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiselle asetettuun määräaikaan 19.8.2026 klo 23.00 mennessä

- 26 tarjousta osaan lähihoitajat
- 26 tarjousta osaan sairaanhoitajat

Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja.

Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Medimatkat Oy:n tarjoukset osa-alueelle 1 Lähihoitajat ja osa-alueelle 2 Sairaanhoitajat vaikuttivat poikkeuksellisen alhaisilta. Hankintayksikkö pyysi selvitystä poikkeuksellisen alhaisesta tarjoushinnasta. Hankintayksikkö hyväksyi Medimatkat Oy:n toimittaman selvityksen.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että kaikki saadut tarjoukset kaikissa tarjouspyynnön osissa olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Hankintayksikkö valitsee kuhunkin kahteen osaan, 1 ja 2 sopimustoimittajiksi kymmenen (10) kokonaistaloudellisesti edullisinta ja asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävää palveluntuottajaa. Palveluntuottajien valinta toteutuu ja etusijajärjestys muodostuu tarjousvertailun lopputuloksen mukaisesti.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavasti:

HINTA

Painoarvo 100 %

Tarjousten vertailuhinta muodostuu kunkin ammattinimikkeen vuokratyövoiman tuntihinnasta, alv 0 %. Tarjoukset muodostavat etusijajärjestyksen edullisuusjärjestyksessä / osa-alue. Tuntihinnaltaan halvin tarjous on tarjouskilpailun voittaja.

Tarjousvertailun lopputulos osa- alueittain on liitteen 2 Vertailutaulukko mukainen.

Valitut palveluntuottajat sekä palveluntuottajien etusijajärjestys ja vertailuhinnat (euroa, alv 0%) ovat:

Osa-alue 1 lähihoitajat

1	Medimatkat Oy	22,95
2	MediPower Oy	25,90
3	Primus Work	26,88
4	Koti-Medi Oy	28,42
5	Henkilöstö KP Oy	28,98
6	Bene Terveyspalvelut Oy (entinen Keikkahoitajat Oy)	29,25
7	FenixCare Oy	29,33
8	Med Group Oy	29,94
9	Brighs Oy	29,94

10	Hoiwa Oy	29,97

Osa-alue 2 sairaanhoitajat

1	Medimatkat Oy	25,75
2	Brighs Oy	30,94
3	MediPower Oy	31,90
4	FenixCare Oy	32,00
5	Koti-Medi Oy	32,92
6	Henkilöstö KP Oy	32,98
7	Sijaiset SVM Oy	34,00
8	Primus Work Oy	34,04
9	Hoiwa Oy	34,75
10	Soster Oy	35,00

Osa-alueella 1 Lähihoitajat Brighs Oy:n ja Med Group Oy:n tarjousten vertailuhinnat ovat samat ja molemmat tarjoajat olivat vertailutaulukossa sijalla 8. Tarjouspyynnön mukaan tilaaja suorittaa toimittajien valinnan etusijaisuusjärjestykseen arpomalla tasahintatilanteessa.

Arvonta suoritettiin normaalien arvonnan periaatteiden mukaisesti siten, että ennalta määritellystä joukosta (Brighs Oy ja Med Group Oy) valittiin puolueettomasti voittaja ilman, että arvonnan suorittajalla on etukäteen tietoa siitä, kuka arvonnan voittaa. Arvonta suoritettiin internetissä osoitteessa https://www.random.org/lists/. Arvonnasta laadittiin arvontapöytäkirja. Arvonnan voitti Med Group Oy, joka näin sijoittuu etusijajärjestyksessä sijalle 8 ja Brighs Oy sijalle 9.

Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. EU- kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta- asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo(at)itauusimaa.fi sekä ville.hanhinen(at) itauusimaa.fi.

Toimivalta

Hallintosäännön §22 mukaan Palveluiden järjestäminen lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen lautakunta päättää,

- valita osa-alueeseen 1 (lähihoitajat) 10 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstövuokrauksen puitejärjestelyyn;
- valita osa-alueeseen 2 (sairaanhoitajat) 10 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstövuokrauksen puitejärjestelyyn,

liitteenä 2 olevan vertailutaulukon mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastaan heti.

Kokouskäsittely
Merkittiin pöytäkirjaan, että vaikuttamistoimielinten edustajat Maija Aatelo (vammaisneuvosto), Leena Sorjonen (vanhusneuvosto) ja Samuel Kauppi (nuorisovaltuusto) poistuivat kokouksesta § 94 käsittelyn ajaksi klo 16.33–16.35 (Hallintosääntö 109§).

Merkittiin pöytäkirjaan, että hankintapäällikkö Ville Hanhinen oli paikalla kokouksessa § 94 käsittelyn ajan klo 16:33-16:35.

Päätös
Palveluiden järjestäminen lautakunta päätti yksimielisesti,

- valita osa-alueeseen 1 (lähihoitajat) 10 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstövuokrauksen puitejärjestelyyn;
- valita osa-alueeseen 2 (sairaanhoitajat) 10 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstövuokrauksen puitejärjestelyyn,

liitteenä 2 olevan vertailutaulukon mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 95
Talousarvio 2027, sosiaali- ja terveystoimi

IUHVADno-2026-1783

Liitteet

1 Päivitetty liite: Talousarvioesitys 2027, sosiaali- ja terveystoimi

Valmistelu ja lisätiedot:
vastuualuejohtaja (ikääntyneiden palvelut) Kirsi Oksanen
vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Ville Heininen
talousjohtaja Minna Sévon
talouspäällikkö Annette Povenius

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 73 §:n mukaan aluehallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Taloussuunnitelmakehys vuosille 2027–2029 on hyväksytty aluehallituksen kokouksessa 21.5.2026 § 137 ja lähetetty lautakunnille ja toimialoille talousarviovalmistelun pohjaksi. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 27 §:n mukaan Palveluiden järjestäminen-lautakunta vastaa esityksen tekemisestä sosiaali- ja terveyspalveluiden palvelutuotantoa koskevasta toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä investointisuunnitelmasta hyvinvointialueen aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle.

Hyvinvointialuelain (611/2021) mukaan aluevaltuuston on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointialueelle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, jota se noudattaa toiminnassaan ja taloudenhallinnassaan (§ 115). Talousarvioon lukeutuu investointisuunnitelma sekä taloussuunnitelma vähintään kolmeksi vuodeksi, joista talousarviovuosi on ensimmäinen. Talousarvio ottaa lukuun toiminnan edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoittaa, miten rahoitustarve katetaan ilman pitkäaikaista lainaa. Suunnitelman on oltava tasapainoinen tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden päättyessä. Taseeseen mahdollisesti kertynyt alijäämä tulee kattaa kahdessa vuodessa tilinpäätöksen vahvistamisvuoden päättymisestä.

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 122–124 §:ssä säädetään hyvinvointialueen arviointimenettelystä. Arviointimenettelyssä valtio ja hyvinvointialue arvioivat hyvinvointialueen taloudellisia sekä sosiaali- ja terveyspalvelujen ja pelastustoimen palvelujen järjestämiseen liittyviä edellytyksiä selvitä tehtävistään. Arviointimenettely turvaa osaltaan perustuslain mukaista oikeutta riittäviin sosiaali- ja terveyspalveluihin tilanteessa, jossa hyvinvointialueen taloudellinen tilanne on heikentynyt.

Valtiovarainministeriö on 17.6.2025 päättänyt käynnistää arviointimenettelyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella. Arviointimenettelyn käytännön seuraus on, että alue voi sopeuttaa talouttaan pidemmällä ajanjaksolla kuin mitä hyvinvointialuelain 115 §:ssä säädetään. Alueen tulee aluevaltuuston päätöksin sitoutua noudattamaan arviointimenettelyssä sovittua suunnitelmaa, jonka lopputuloksena tulee olla, että

taseeseen kertynyt alijäämä on saatu katettua. Valtiovarainministeriö seuraa sovitun suunnitelman toteutumista.

Hyvinvointialuelain 124 §:n mukaan arviointimenettelyn käynnistäminen rajoittaa hyvinvointialueen päätösvaltaa. Rajoituksen tarkoituksena on estää alueen taloudellisen tilanteen heikentyminen arviointiryhmän työn aikana ja varmistaa, että arviointiryhmän tekemiä toimenpide-ehdotuksia noudatetaan koko sen ajan kuin toimenpideohjelma on voimassa. Hyvinvointialue ei voi tehdä päätöstä, jolla olisi merkittäviä, pitkäaikaisia kielteisiä vaikutuksia hyvinvointialueen talouteen tai joka olisi arviointiryhmän toimenpide-ehdotusten vastainen. Tällaisia päätöksiä voi tehdä vain, jos päätöstä ei välttämättömistä syistä ja asian kiireellisyyden vuoksi voida lykätä. Nämä päätökset on annettava tiedoksi valtiovarainministeriölle. Valtiovarainministeriöllä on oikeus tehdä kyseisistä päätöksistä valitus tai oikaisuvaatimus.

Arviointimenettelyssä laaditun toimenpideohjelman tärkeimmät asiakirjat ovat aluehallituksen 21.5.2026 hyväksymä talousarvio 2027 ja taloussuunnitelmakehys 2027–2030 sekä aluevaltuuston 17.12.2025 (§ 93) hyväksymä Tuottavuusohjelma 2026–2029. Arviointiryhmä toteaa 11.6.2026 loppuraportissaan, että pitäytymällä taloussuunnitelmassa esitettyyn nettokäyttökustannusten kehitykseen koko taloussuunnitelmakauden ajan, alueella on edellytykset sekä järjestämisvastuulla olevien tehtävien hoitamiseen että taseeseen kertyneen alijäämän kattamiseen vuoden 2031 loppuun mennessä. Arviointiryhmä korostaa, että alijäämien kattamistavoite on erittäin haastava ja siinä onnistuminen edellyttää pitkäjänteistä ja täysimääräistä sopeutustoimien toteuttamista, jotta hyvinvointialueen nettokustannukset pysyvät suunnitelmakehyksen edellyttämissä rajoissa. Arviointiryhmä tunnistaa suuren haasteen hyvinvointialueen erikoissairaanhoidon kustannusten kasvun hillinnässä, johon alueella on rajalliset mahdollisuudet vaikuttaa pienen HUS-yhtymän jäsenosuutensa vuoksi. Samalla hyvinvointialueen tulee turvata peruspalvelut alueensa asukkaille tiukan taloussuunnitelmakehyksen kustannusuran sallimissa rajoissa.

Valtiovarainministeriö seuraa toimenpideohjelman voimassa olon ajan sen toteutumista erityisesti taseeseen kertyneen alijäämän ja nettokäyttökustannusten kehittymisen perusteella. Sosiaali- ja terveysministeriö ja sisäministeriö seuraavat omalla toimialallaan palvelujen järjestämiseen liittyvien toimenpiteiden ja suunnitelmien toteutumista. Valtiovarainministeriö totesi 4.9.2026 antamassaan päätöksessä, että ratkaisu aluejakoselvityksen tarpeellisuudesta arviointimenettelyssä olleilla hyvinvointialueilla voidaan jatkossa tehdä myös uutta arviointimenettelyä käynnistämättä, jos hyvinvointialueesta annetun lain 122 §:n tarkoittamat toimenpiteet eivät ole toteutuneet ja kyseisen lain 123 §:n 1 momentissa säädetyt edellytykset täyttyvät. Valtiovarainministeriö voi myös käynnistää uudelleen hyvinvointialueesta annetun lain 122 §:n tarkoittaman arviointimenettelyn, jos lain 123 §:n 1 momentin edellytykset täyttyvät tai sosiaali- ja terveysministeriö tekee valtiovarainministeriölle sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612 /2021) 27 §:ssä tarkoitetun aloitteen.

Vuoden 2025 lopussa hyvinvointialueella oli kattamatonta alijäämää 97,8 miljoonaa euroa. Osavuosikatsauksen 1–6/2026 ennusteen mukaan vuoden 2026 alijäämä asettuu 6,6 miljoonaan euroon. Talouden suunnittelukehyksessä 2027–2030 tulee

osoittaa, että vuosien 2023–2025 alijäämät ja tilikauden 2026 mahdollinen alijäämä saadaan katettua, arviointiryhmän edellyttämässä aikataulussa, vuoteen 2031 mennessä.

Strategiset painopisteet vuosille 2027–2029

Sosiaali- ja terveyspalveluiden vuoden 2027 toiminnassa painottuvat palveluiden saatavuuden ja yhdenvertaisuuden vahvistaminen, palvelurakenteen ja palveluiden integraation kehittäminen, digitaalisten ratkaisujen hyödyntäminen sekä tuottavuusohjelman toteuttaminen talouden tasapainottamiseksi.

Sosiaali- ja terveystoimen keskeiset tavoitteet 2027–2029

Sosiaali- ja terveyspalvelut tuottavat laadukkaat ja riittävät palvelut, jotka saavutetaan helposti ja tuotetaan kustannustehokkaasti. Digitaalisia palveluita ja tietoa hyödynnetään palveluita tuottaessa. Palveluiden painopistettä siirretään raskaammista palveluista kohti kevyempiä palveluja. Palveluiden tuottamisessa reunaehtoja määrittää myös lainsäädännön eri henkilöstömitoitukset ja hoitoon pääsyn määräajat.

Tuottavuusohjelma edellyttää entistä kustannustehokkaampien palvelujen tuottamista. Palvelut tulee säästövaatimuksista huolimatta tuottaa laadukkaasti ja lakien edellyttämillä tavalla. Tavoitteena sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottamisessa on, että alueen asukkaat saavat tarvitsemansa lakisääteiset palvelut. Palvelujen tuotantotapaa laajennetaan esimerkiksi lisäämällä digitaalisia palveluja. Palveluja tuotetaan sekä omana toimintana että ostopalveluna. Palveluita keskittämällä on mahdollista lisätä palveluiden yhdenmukaisuutta sekä varmuutta palvelutuotantoon.

Keskeisenä tavoitteena pidetään myös tasokasta johtamista, joka on hallittua, läpinäkyvää ja ennustettavaa. Sosiaali- ja terveyspalveluiden arvokkaimpana resurssina on henkilöstö, jonka saatavuudesta, osaamisesta ja jaksamisesta on pidettävä huolta.

Sosiaali- ja terveystoimen riskien arviointi

Suurimpina riskeinä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen toiminnalle arvioidaan olevan rahoituksen riittävyys sekä tiettyjen ammattiryhmien henkilöstön saatavuus.

Henkilöstön saatavuus on viime vuosina parantunut merkittävästi, mikä näkyy hakijamäärien kasvuna. Saatavuushaasteita esiintyy kuitenkin edelleen ajoittain tietyissä ammattiryhmissä, esimerkiksi lääkäreissä.

Tuottavuusohjelman tavoitteiden saavuttaminen edellyttää palvelujen tehostamista sekä haastavien päätösten tekemistä palvelujen järjestämistavoista. Päätökset voivat koskea sekä palvelujen tuotantotapaa että sitä, mitä sosiaali- ja terveyspalveluja tarjotaan ja missä niitä tuotetaan. Päätökset on tehtävä ripeästi, jotta tavoitellut säästöt voidaan saavuttaa arviointimenettelyn asettamassa määräajassa.

Esitys vuoden 2027 talousarvioksi ja investointisuunnitelmaksi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus on määritellyt sosiaali- ja terveystoimen toimialan talousarviokehyksen ulkoiseksi toimintakatteeksi – 383,7 miljoonaa euroa. Aluehallituksen hyväksymässä talousarviokehyksessä ei ollut huomioitu ulkoistetun

laitoshuollon ja ravintopalveluiden kustannuksia, jotka aikaisempina vuosina on kirjattu sisäisiksi eriksi. Tämä erä huomioiden ulkoinen toimintakate on -388 325 848 euroa. Sosiaali- ja terveyspalveluiden ulkoinen toimintakate talousarvioehdotuksessa on -393 288 665 euroa.

Kun huomioidaan sisäiset erät, talousarvioesityksen toimintakatteeksi muodostuu -406 257 767 euroa. Sisäisiä eriä ovat muun muassa muiden yksiköiden sosiaali- ja terveystoimelta perimät kulut kuten tilavuokrat.

Liitteenä olevaan sosiaali- ja terveystoimen talousarvioesitykseen 2027 on liitetty mukaan vuoden 2026 ennuste. Kun huomioidaan sekä ulkoiset että sisäiset erät, sosiaali- ja terveystoimen toimialan talousarvioesityksen toimintakate on vuoden 2026 ennusteeseen nähden 657 050 euroa suurempi.

Hyvinvointialue laatii vuosittain investointisuunnitelman seuraavaa tilikautta seuraavien neljän tilikauden aikana aloitettavista investoinneista ja investointeja vastaavista sopimuksista sekä niiden rahoituksesta. Investointeja voidaan rahoittaa tulorahoituksella, kertyneillä rahavaroilla sekä lainanottovaltuuden mukaisesti pitkäaikaisella lainalla. Aluevaltuusto hyväksyi vuosien 2027–2030 investointisuunnitelman 17.12.2024 (§93). Valtioneuvosto ei myöntänyt vuodelle 2027 lainanottovaltuutta.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy:

- vuoden 2027 talousarvion ulkoisen toimintakatteen, joka on nettona enintään -393 288 665 euroa liitteen mukaisesti;
- vuoden 2027 talousarvion ulkoisen ja sisäisen toimintakatteen, joka on nettona enintään -406 257 767 euroa liitteen mukaisesti;
- investointisuunnitelman vuosille 2027–2030 liitteen mukaisesti;
- henkilöstösuunnitelman vuodelle 2027 liitteen mukaisesti.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely
Jäsen Markus Pietikäinen esitti terveysasema- ja kuntoutuspalveluiden toiminnan mittariksi lisättäväksi "*Terveyskeskuspäivystyskäynnit (HUS)*". Esitys raukesi kannattamattomana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että esittelijän ehdotuksesta liitteen sivun 12 ensimmäisen kappaleen loppuun lisättiin seuraava kappale:""*Porvoon Näsin sosiaali- ja terveysaseman keskitettyä akuuttivastaanottoa kehitetään edelleen. Tavoitteena on varmistaa muun muassa sairaalatasoista hoitoa tarvitsemattomien potilaiden hoito perusterveydenhuollon keinoin ja välttää tarpeettomia päivystyskäyntejä Porvoon sairaalassa (HUS).*"

Merkittiin pöytäkirjaan, että esittelijän teknisenä korjauksena liitteen kohdan 1.3 Henkilöstösuunnitelma taulukossa "Sosiaali- ja terveystoimi, vakituiset virat ja toimet"

sarakkeen "Muutos 25 vs. 27" vastuualuekohtaiset rivit korjattiin seuraavasti: Perhe- ja sosiaalipalvelut -18, Yhteiset terveyspalvelut -229,2, Ikääntyneiden palvelut +14.

Merkittiin pöytäkirjaan, että esittelijän teknisenä korjauksen liitteen kohdan 1.4 Investointiosa taulukossa "Investointeja vastaavat sopimus" vuoden 2028 sarakkeen tieto korjattiin seuraavasti: investointimenot yhteensä 304 t€.

Päätös
Palveluiden järjestäminen-lautakunta päätti yksimielisesti esittää aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy kokouksessa tehdyin teknisin korjauksin ja muutoksin

- vuoden 2027 talousarvion ulkoisen toimintakatteen, joka on nettona enintään -393 288 665 euroa liitteen mukaisesti;
- vuoden 2027 talousarvion ulkoisen ja sisäisen toimintakatteen, joka on nettona enintään -406 257 767 euroa liitteen mukaisesti;
- investointisuunnitelman vuosille 2027–2030 liitteen mukaisesti;
- henkilöstösuunnitelman vuodelle 2027 liitteen mukaisesti.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 96
Päivätoiminnan palveluiden uudelleenjärjestely

IUHVADno-2026-3413

Valmistelu ja lisätiedot:
tulosyksikköpäällikkö (ikääntyneiden asumispalvelut) Heidi Nastolin
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ikääntyneiden kuntouttavan päivätoiminnan tavoitteena on tukea ikääntyneiden kotona asumista sekä ylläpitää ja vahvistaa asiakkaiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä. Päivätoiminta on tarkoitettu kotona asuville yli 65-vuotiaille henkilöille, jotka tarvitsevat tukea toimintakykynsä ylläpitämiseen ja hyötyvät aktivoivasta ja kuntouttavasta ryhmätoiminnasta. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue järjestää ikääntyneiden kuntouttavaa päivätoimintaa tällä hetkellä Porvoossa, Sipoossa ja Askolassa omana tuotantona ja ostopalveluna Loviisassa ja Lapinjärvellä sekä etäpäivätoimintana.

Päivätoiminnan kehittämisen tavoitteena on yhtenäistää toimintaa koko hyvinvointialueella, määritellä tarkoituksenmukaiset ryhmäkoot ja henkilöstöresurssit sekä vahvistaa toiminnan kuntouttavaa ja tavoitteellista sisältöä. Tavoitteena on kohdentaa palvelu sitä eniten tarvitseville asiakkaille ja tukea asiakkaiden toimintakykyä ja kotona asumista mahdollisimman vaikuttavasti.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden kuntouttavan päivätoiminnan tavoiteltu ryhmäkoko on 15 asiakasta. Askolan päivätoiminnan asiakasmäärä on vähentynyt merkittävästi. Tammikuussa 2025 asiakkaita oli 17, kun tällä hetkellä asiakkaita on 6. Asiakasmäärä on siten vähentynyt 11 asiakkaalla eli noin 65 prosenttia. Nykyisellä asiakasmäärällä toiminta ei muodosta tavoitteen mukaista ryhmää.

Päivätoiminnan järjestämisedellytyksiin vaikuttavat vuoden 2026 lopussa tapahtuvat henkilöstö- ja toimitilamuutokset. Mäntyrinteen palvelukeskus, jossa toimintaa on järjestetty, toiminta päättyy 31.12.2026 aluevaltuuston 17.12.2025 § 93 tekemän päätöksen mukaisesti. Mäntyrinteen palvelukeskuksen sulkemisen myötä nykyinen päivätoiminnan toimintatila poistuu käytöstä, joten toiminnan jatkaminen Askolassa edellyttäisi uuden tarkoitukseen soveltuvan toimitilan järjestämistä. Edellä mainituista syistä Askolan ikääntyneiden kuntouttavan päivätoiminnan jatkamista erillisenä toimintana ei katsota toiminnallisesti ja taloudellisesti tarkoituksenmukaiseksi vuoden 2027 alusta lukien.

Asiakkaiden palvelujen järjestäminen muutoksen jälkeen

Askolan päivätoiminnan lakkauttaminen ei tarkoita asiakkaiden kuntouttavan päivätoiminnan tai muun toimintakykyä tukevan toiminnan tarpeen päättymistä. Nykyisten asiakkaiden tilanne ja palvelutarve arvioidaan yksilöllisesti ja asiakkaat ohjataan heidän tarpeitaan vastaavaan toimintaan.

Asiakkaille tarjotaan mahdollisuutta osallistua Porvoossa järjestettävään ikääntyneiden kuntouttavaan päivätoimintaan. Nykyiset asiakkaat asuvat eri puolilla

Askolaa, ja etäisyydet Porvooseen vaihtelevat asiakkaiden asuinpaikan mukaan. Osalla asiakkaista matka Porvooseen on suhteellisen lyhyt, kun taas kauempana sijaitsevilta alueilta matkaa kertyy enemmän. Palvelutarpeen arvioinnissa huomioidaan asiakkaan mahdollisuus osallistua Porvoossa järjestettävään päivätoimintaan sekä kulkemiseen liittyvät tarpeet. Erityistä huomiota kiinnitetään niihin asiakkaisiin, joille matka Porvooseen muodostuu toimintakyvyn tai pitkän etäisyyden vuoksi haastavaksi.

Vaihtoehtona lähipäivätoiminnalle voidaan asiakkaan palvelutarpeen perusteella hyödyntää myös koko hyvinvointialueella tarjottavaa etäpäivätoimintaa. Etäpäivätoiminnan tavoitteena on tukea ikääntyneiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä sekä sosiaalista osallisuutta. Palvelu on suunnattu erityisesti henkilöille, joilla on sosiaalisia tai fyysisiä esteitä osallistua toimintayksikössä järjestettävään päivätoimintaan. Etäpäivätoiminnan soveltuvuus arvioidaan asiakaskohtaisesti huomioiden asiakkaan toimintakyky ja valmiudet osallistua etämuotoiseen toimintaan.

Askolassa on käytettävissä kunnan järjestämää maksutonta Tupatuki-toimintaa. Tupatuki tukee ikääntyneiden turvallista kotona asumista, sosiaalisia kohtaamisia ja arjessa selviytymistä. Toimintaan sisältyy muun muassa ryhmätoimintaa Askolan Kohtaamolla sekä toimintaa Monninkylän Lea-kodilla. Asiakkaiden palvelutarpeeseen voidaan vastata myös Askolan kunnan hyvinvointia ja osallisuutta edistävän toiminnalla.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä Askolan ikääntyneiden päivätoiminnan lakkauttamisen 1.1.2027 alkaen.

Kokouskäsittely
Jäsen Hanna Simola esitti jäsen Tero Suomisen kannattamana, että päätösehdotus muutetaan kuulumaan seuraavasti: "*Askolan päivätoimintaa ei lakkauteta. Lautakunnalle valmistellaan koko alueen päivätoiminnan suunnitelma ja käsitellään kokonaisuutena myöhemmin."*

Jäsen Christoffer Hällfors esitti jäsen Kevin Servinin kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu palautusesitys, on ensin ratkaistava asian käsittelyn jatkaminen. Puheenjohtaja esitti, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi, äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin JAA- ääniä 3 (Simola, Suominen, Pietikäinen) ja EI-ääniä 9 (Isotalo, Engård, Hällfors, Oksanen, Servin, Kivimäki, Lindlöf, Hjelt, Klawer-Kallio. Näin ollen lautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi. Lautakunta hyväksyi valmisteluohjeeksi, että asiasta pyydetään lausunnot niiltä vaikuttamistoimielimiltä, joita asia koskee, ja että asia valmistellaan uudelleen koko hyvinvointialueen päivätoiminnan kokonaisuus huomioon ottaen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen-lautakunta päätti palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi. Valmistelussa pyydetään lausunnot niiltä vaikuttamistoimielimiltä, joita asia koskee, ja asia valmistellaan uudelleen koko hyvinvointialueen päivätoiminnan kokonaisuus huomioon ottaen.

Aluevaltuusto, § 42,10.06.2026
Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 97, 06.10.2026

§ 97
Arviointikertomus vuodelle 2025, sosiaali- ja terveystoimi

IUHVADno-2025-2910

Aluevaltuusto, 10.06.2026, § 42

Liitteet

1 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen arviointikertomus 2025
2 Bilaga: Östra Nylands välfärdsområdes utvärderingsberättalse 2025

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt vuoden 2025 arviointikertomusluonnosta kokouksissaan 28.08.2025 § 56, 25.09.2025 § 66, 21.10.2025 § 76, 04.03.2026 § 11, 17.03.2026 § 19, 15.04.2026 § 26 , 28.04.2026 § 32 ja 13.05.2026 § 38.

Tarkastuslautakunta on 26.5.2026 § 44 hyväksynyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja päättänyt saattaa sen aluevaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus on liitteenä.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Aluevaltuusto

1. merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi ja
2. lähettää arviointikertomuksen aluehallitukselle hyvinvointilain 125 §:n mukaista lausuntoa varten niistä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Kokouskäsittely
Puheenjohtaja Heikki Vestmanin esityksestä aluevaltuusto kävi yhdistetyn keskustelun asioista 42, 43 ja 44. Valtuustoryhmille varattiin tilaisuus pitää ryhmäpuheenvuoroja.

Keskustelu alkoi valtuustoryhmien puheenvuoroilla.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juha Kittilä piti tarkastuslautakunnan puheenvuoron.

Päätös
Aluevaltuusto päätti

1. merkitä arviointikertomuksen tiedoksi ja
2. lähettää arviointikertomuksen aluehallitukselle hyvinvointilain 125 §:n mukaista lausuntoa varten niistä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 06.10.2026, § 97

Liitteet

1 Liite: Vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2025 sosiaali- ja terveystoimea koskeviin huomioihin ja suosituksiin
2 Bilaga: Bemötanden till revisionsnämndens iakttagelser och rekommendationer om utvärderingsberättelsen för social- och hälsovårdsväsendet 2025

Oheismateriaali

1 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen arviointikertomus 2025
2 Bilaga: Östra Nylands välfärdsområdes utvärderingsberättalse 2025

Oheismateriaali: Arviointikertomus 2025.

Valmistelu ja lisätiedot:
vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Ville Heininen
vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder,
vastuualuejohtaja (ikääntyneiden palvelut) Kirsi Oksanen
johtava lääkäri Susanna Varilo
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle vuosittain arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä, ja aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon niistä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta jätti 26.5.2026 (§ 44) vuoden 2025 arviointikertomuksen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuusto käsitteli arviointikertomuksen kokouksessaan 10.6.2026 (§ 42). Arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin ja suosituksiin on laadittu vastineet.

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan selvitys ja toimenpiteet arviointikertomuksessa esitettyihin sosiaali- ja terveystoimea koskeviin huomioihin ja suosituksiin ovat liitteenä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää

- hyväksyä tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksen sosiaali- ja terveystoimea koskeviin huomioihin ja suosituksiin laaditut vastineet liitteen mukaisesti;
- saattaa vastineet tarkastuslautakunnalle, aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle tiedoksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös
Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti

- hyväksyä tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksen sosiaali- ja terveystoimea koskeviin huomioihin ja suosituksiin laaditut vastineet liitteen mukaisesti;
- saattaa vastineet tarkastuslautakunnalle, aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle tiedoksi.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 98
Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Sosiaali- ja terveysjohtaja
Palvelussuhdeasiat:
§ 97 Hoitoapulaisen (0,5) toimen siirtäminen Rosenkullan palvelutalosta Taasiakodin palvelutaloon, 17.09.2026
§ 98 Ohjaajan (3) toimien siirtäminen vammaispalveluiden yksiköiden välillä, 24.09.2026
Yleiset päätökset:
§ 99 Palvelusetelipäätös /Soster Oy, 01.10.2026
§ 100 Palvelusetelipäätös /Karun-Palvelut Oy, 01.10.2026

Tulosyksikköpäällikkö, lasten, nuorten ja perheiden sosiaalipalvelut
Hankintapäätökset:
§ 38 Neuropsykologin konsultaatio Medishare Oy:ltä, 18.09.2026
§ 39 Neuropsykologin konsultaatio Aivotaidot Oy:ltä, 18.09.2026
§ 40 Päätös option käyttämisestä lasten psykiatrian erikoislääkärin sopimuksessa, 29.09.2026

Tulosyksikköpäällikkö, terveysasemapalvelut
§ 10 Päätös option käyttämisestä vainajan ulkotarkastuksen lääkäripalveluiden hankinnassa, 17.09.2026

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut
Yleiset päätökset:
§ 81 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Jobhelp Tmi, 16.09.2026
§ 82 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): SuperHoiva Oy, 16.09.2026
§ 86 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Soster Oy, 01.10.2026

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös
Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97§:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 99
Tiedoksi

Liitteet

1 Liite 1: LVV päätökset ja ilmoitukset
2 Liite 2: LVV päätökset ja ilmoitukset
3 Liite 3: Invalidiliiton liittohallituksen kannanotto_henkilökohtainen apu ja kotihoito
4 Liite 4a: Lupa- ja valvontaviraston_ohjauskirje 13.8.2026: Turva-auttamispalvelun järjestäminen
5 Bilaga 4b: Tillstånds- och tillsynsverkets styrningsbrev 13.8.2026: Anordnande av trygghetsservice

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

- Lupa- ja valvontaviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1 ja 2)
- Invalidiliiton liittohallituksen kannanotto hyvinvointialueille (liite 3)
- LVV:n ohjauskirje 13.8.2026: Turva-auttamispalvelun järjestäminen (liite 4 a)

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös
Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi saapuneet kirjelmät ja päätökset tiedoksi.

§ 100
Ajankohtaiset asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunta jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi

§ 101
Muut asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunta käsittelee muita asioita.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös
Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§91, §92, §93, §95, §96, §97, §98, §99, §100, §101

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§94

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet (ulkoinen linkki)